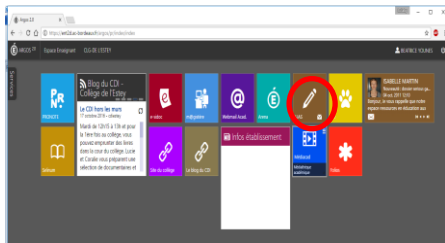


D2 Utiliser les outils numériques pour échanger et communiquer

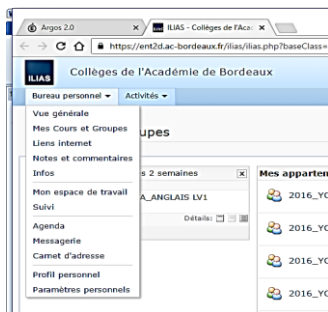
Envoyer un message et/ou un document par Ilias à un camarade ou à un professeur

* Aller sur ARGOS 2.0

* S'identifier comme élève

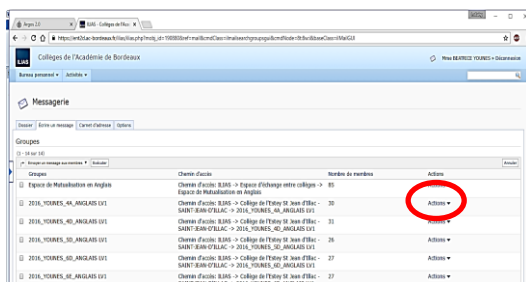


Cliquer sur la brique Ilias



En haut à gauche, aller dans **Bureau personnel** et choisir **Messagerie**

* Cliquer sur **Ecrire un message** puis sur **Groupes** et cocher le nom du professeur du cours concerné



A droite, cliquer sur **Actions** puis **Liste des membres**

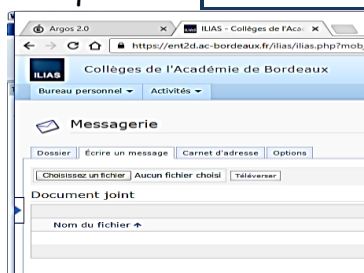
* Cocher le destinataire choisi puis faire **Exécuter** (en haut ou en bas de page)

* Ecrire le message

* Si besoin, pour envoyer un document avec le message :

- Cliquer sur (Document joint) **Ajouter**

- Cliquer sur **Choisissez un fichier** (parcourir tes documents/fichiers sur ton ordi/ta clé)



- Cliquer sur **Téléverser** et attendre.

- Cocher le document à envoyer puis cliquer sur **Ajouter**

* Faire **Envoyer le message**